

Résumé d'évaluation

Titre, auteur et date du rapport d'évaluation:

Une évaluation organisationnelle de l'UICN Bangladesh: juillet 2000

Nom de l'unité organisationnelle:

Bureau national de l'UICN Bangladesh

Mandat de l'unité organisationnelle:

Représenter l'UICN au Bangladesh et gérer le Programme Bangladesh de l'UICN

Domaine de spécialisation UICN:

Territoire géographique:

Bangladesh

Durée du projet ou du programme, ou longueur si pas pertinente pour les évaluations organisationnelles :

Créée en 1992

Budget total du projet, du programme ou de l'unité organisationnelle: budget total pour 2000:

154 000 US\$

Donateurs:

BMZ, PNUD, Banque mondiale, CIDA, WWF

Objectifs de l'évaluation:

Explorer les moyens les plus adaptés afin de répondre aux enjeux présents et à venir tels qu'envisagés dans le projet de « Programme national Bangladesh de l'UICN 2000-2005 ». Sur ces bases, ainsi que sur la base de l'expérience régionale, formuler des recommandations au Directeur de la Région Asie et au Représentant national, UICNB.

Type d'évaluation:

Evaluation organisationnelle

Période couverte par l'évaluation:

2000—2004

Commanditée par:

Directeur régional de l'UICN Région Asie et CR (représentant national) UICN Bangladesh

Participants:

DR, CR et personnel de l'UICNB, Chef de suivi et évaluation (M&E) et Directeur des Finances/ RH Région Asie, ARD

Equipe d'évaluation:

Depuis 1998 sont en progression la visibilité et le potentiel du Bureau, ainsi que les attentes et les demandes dont il fait l'objet, à l'intérieur du pays et de la région.

Le besoin de passer de la mise en œuvre de projets isolés à une approche intégrée de programme, ainsi que de faire évoluer en conséquence les structures et les comportements organisationnels a été reconnu. Des procédures d'élaboration des programmes ont été mises en place.

La « culture familiale », où chaque collaborateur est en quelque sorte un « touche-à-tout » n'est plus adaptée. Le CR, jusqu'à présent seul décisionnaire et pivot de toutes les activités, ressent de plus en plus le besoin d'émerger de l'immédiat et de l'urgent afin de prendre du recul et adopter des points de vue plus larges.

- d) Un groupe d'examen pour les documents techniques, en interne aussi bien que par des participants extérieurs, pourrait être également utile.
- e) Des réunions régulières du personnel (avec des ordres du jour et des comptes